劳工政策声明
中国巨石股份有限公司充分认识到规范劳工管理、保障员工合法权益对企业可持续发展的重
要性。本公司严格遵守《中华人民共和国劳动法》《中华人民共和国劳动合同法》等适用法
律法规以及运营所在地相关规定，并参考国际劳工组织相关公约，制定本劳工政策声明，旨
在规范本公司及所属公司在劳工管理方面的标准与要求。
本声明适用于本公司总部及所属公司的生产运营设施、产品和服务、分销和物流、废物管理
环节以及与供应商、承包商、分包商等合作伙伴的商业合作。
1、公正有利的工作条件
本公司关注员工身心健康，确保工作场合的污染物、废弃物规范管理，实行严格的安全生产
管理体系，为员工创造安全、文明、和谐的工作、生活条件和人文环境，保障员工职业卫生
安全。
本公司致力于尊重员工的人格和尊严，严禁侮辱、体罚、殴打、非法搜查和拘禁劳动者的行
为。各部门对所有员工不准因工作中的差错而对其进行肉体上或精神上的惩罚，给其造成心
理压力。同时，本公司对工作场合的性骚扰和非性骚扰持“零容忍”态度，并允许员工或其他
当事人通过中国巨石信访举报平台对违规情况进行举报，经调查违反有关规定的人员将受到
公司内部处分，涉事单位和责任人应就整改计划做出说明；对当事人造成损害的，应当承担
赔偿责任。此外，本公司定期面向全体员工开展有关于反对工作场所骚扰和人格侮辱的培训，
明确行为定义、应对方式、举报途径和惩罚机制。
2、合理薪酬与最低工资保障
本公司根据领先的人才战略配套实施符合市场水平的薪酬定位，并通过定期的市场洞察不断
校正薪酬定位与人才战略定位的一致性程度。本公司支付给员工的工资应符合所有适用的法
律法规，包括有关最低工资、加班时间和法定福利的法律，并承诺工资水平不因性别、种族
和年龄等因素而有所差距，定期通过男女员工薪资水平分析开展“同工同酬”评估工作，并根
据评估结果推进改进措施落实，致力实现“同工同酬”的薪酬策略。
3、假勤管理
本公司实行五天工作制，员工每日工作时长为 8 小时，明确规定员工的工作时数以及员工拥

有的年休假和各类休假时数，积极引导并确保员工按规定享受带薪年休假，维护员工休息休
假的权利。我们严格监控员工的工作时长，对加班情况进行系统化管理，确保所有加班工时
准确记录并依法支付相应报酬。在极端天气等特殊情况下，为员工提供弹性工时和居家办公
的选择。 4、重大用工调整程序
在涉及大规模用工调整时，本公司将依法履行沟通与告知程序，充分保障员工合法权益。